

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

Universitatea
„Dunărea de Jos” din Galați
Nr. înregistrare ... 1138
Data înținare ... 12.08.2015

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „aspirator”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „aspirator”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor prezenta; formularul de oferta,
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: **726.00 lei.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 39713430-6.
9. Tip contract: furnizare.
10. Obiectul contractului: „aspirator”,
11. Data limită de depunere a ofertelor: 17.03.2015
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură ,sau e-mail.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din subvenții cămine cantine, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Marcel Danaila, tel. 03363108352, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

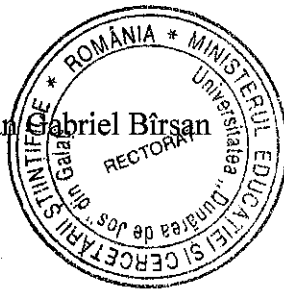
ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrșan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Marcel Danaila

APROBAT,  
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

**CAIET DE SARCINI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

**Condițiile și termenii de livrare și recepție:**

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Livrarea se va face până la 20 martie inclusiv,
- transportul va fi inclus în preț.

Nr. LOT.	Denumire produs	Caracteristici	Cod CPV	u.m.	Cant.
	Aspirator cu spalare cu tub telescopic-putere 1500W	<p><b>Caracteristici generale</b>                      Tip.aparat: aspirator cu sac                      Tip aspirare: cu spalare                      Filtru HEPA: da                      Putere (W): 1500                      Capacitate colectare (L): 3</p> <p><b>Specificatii tehnice</b>                      Greutate: 8,4 kg                      Dimensiuni (W x D x H mm): 348 x 492 x 357                      Lungime cablu (m): 5,6                      Suprafata aspirare (m): 9</p> <p><b>Filtru</b>                      Tip sac: Hartie</p> <p><b>Accesorii</b>                      Perie standard: Da                      Accesoriu pentru spatii inguste: Da                      Perie mica: Da                      Perie speciala: Perie mare spalare                      Perie mica spalare</p> <p>Tub: Telescopic metalic                      Derulator automat cablu: Da</p>		Buc.	1

**Notă:**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de beneficiar.

Întocmit, Gica Slabu

